



अर्जुनधारा राजपत्र

अर्जुनधारा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६, अतिरिक्ताङ्क ८, शनिश्चरे, आश्विन १२, २०७९ साल

भाग २

अर्जुनधारा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

अर्जुनधारा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९८/०६/१० गतेको बैठकबाट स्वीकृत भएको तल लेखिए बमोजिमको अर्जुनधारा नगरपालिकाको राहत तथा आर्थिक सहायता वितरणलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७९ सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

अर्जुनधारा नगरपालिकाको राहत तथा आर्थिक सहायता वितरणलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७९

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९/०६/१०

प्रस्तावना: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को बुँदा नं झ, त, न मा उल्लेख भएका स्थानीय तहका अधिकार तथा काम कर्तव्यको कार्यान्वयनको शिलशिलामा नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइने राहत वितरणलाई व्यवस्थित गर्न बाञ्छनीय भएकाले, ,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी अर्जुनधारा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम राहत तथा आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७९ रहनेछ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।
- परिभाषा:** विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
(१) "उप प्रमुख" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।
(२) "कार्यपालिका" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
(३) "प्रमुख" भन्नाले अर्जुनधारा नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

- (४) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (५) "वडा कार्यालय" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (६) "समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।
३. आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने: (१) नगरपालिकाले देहाय बमोजिम कार्यक्रमबाट लाभग्राही पहिचान गरी राहत तथा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछः,
- (१) दीर्घ रोगी र क्यान्सर पिडित व्यक्तिहरू
- (२) हिंसा पिडित तथा बेचविखनमा परेका महिला
- (३) आर्थिक रूपले विपन्न र पिडित बालबालिका
- (४) ज्येष्ठ नागरिकहरू
- (५) पूर्ण तथा अति अशक्त अपांग व्यक्तिहरू
- (६) विपद् व्यवस्थापन सहायता
- (७) मृत्यु संस्कार सहायता
४. बजेट सम्बन्धि व्यवस्था: यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायताका लागि प्रत्येक वर्ष नगर सभाले प्रकोप व्यवस्थापन, सामाजिक सेवा अनुदान लगायतका शीर्षकमा आवश्यकता अनुसार रकम विनियोजन गरे बमोजिम हुनेछ ।
५. आर्थिक सहायता तथा राहत वितरणको मापदण्ड: (१) दफा ३ बमोजिमको अवस्थामा देहाय बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछः
- (१) दीर्घ रोगी र क्यान्सर पिडित: नेपाल सरकारबाट दीर्घ रोग भनी पहिचान गरेको रोग तथा क्यान्सर लगायत अन्य जटिल प्रकृतिको रोग लागेका नगरपालिका भित्र स्थायी बसोवास गर्ने व्यक्तिलाई दोहोरो नपर्ने गरी औषधोपचार सहयोग बापत आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने सक्नेछ ।
- (२) हिंसा पीडित तथा बेचविखनमा परेकालाई सहायता: घरेलु हिंसा, यौन हिंसाबाट आक्रान्त र पीडित एवं बेचविखनमा परेका महिलाहरूको तत्काल उद्धार गरी जीवनयापनको लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्न वा न्यायिक समितिको काम कारवाहीको क्रममा आई परेको विशेष परिस्थितिमा न्यायिक समितिले पीडितलाई पुनर्स्थापनाको लागि नगर प्रमुख समक्ष सहायताको सिफारिस गर्न सक्नेछ । सिफारिस बमोजिम त्यस्ता व्यक्तिलाई नगरप्रमुखले अधिकतम रु .५०००/- (पाँच हजार मात्र) सम्मको खर्च रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (३) आर्थिक रूपले विपन्न र पीडित बालबालिकालाई सहायता:- आर्थिक कारणले जोखिमपूर्ण श्रममा संलग्न भएको, ऋणको कारणले बन्धकमा परेको वा जवरजस्ती श्रमबाट पीडित भएको, शारिरीक वा मानसिक यातना वा भेदभाव जस्ता दुर्व्यवहारबाट पीडित, दूर्घटनामा परेको, बाबु वा आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कुनै कसुरसँग सम्बन्धित रहेको कारणले वेवारिसे रहेको, यौन

शोषण, यौन दुर्व्यवहार, बेचबिखन वा ओसारपसारमा परेको, हिंसा पीडित, बाबु, आमा वा संरक्षकबाट वञ्चित, अपांगता भएको, सुस्तमनस्थिति भएको, अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेको सडक बालबालिका, एच.भी.आई. एड्सबाट संक्रमित बालबालिका भएमा तत्काल उद्धार गरी आश्रय तथा पालनपोषणको

लागि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको प्रमाणित एवं सिफारिस बमोजिम आर्थिक सहायता समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार संरक्षण गर्ने संस्थाहरूलाई आर्थिक सहायता दिई निजहरूलाई आश्रय र पालनपोषणको लागि न्यूनतम आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(४) **ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान तथा सहायता:** अन्य सुविधासँग दोहोरो नपर्ने गरि विपन्न वर्गका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान तथा सहायता गर्ने उद्देश्यका लागि वडा समितिको सिफारिसमा समितिको निर्णयअनुसार सुरक्षा सहायता सामाग्री (दैनिक जिवनमा सहजिकरण गर्ने उपकरण आदि) सहयोग गर्न सक्नेछ ।

(५) **अति अशक्त अपांग र पूर्ण अशक्त अपांगलाई सहायता:** क. आर्थिक रूपले विपन्न अति अशक्त अपांग र पूर्ण अशक्त अपांगको सहायताको लागि सम्बन्धित वडा समितिको निर्णय सहितको सिफारिसमा समितिले निर्णय गरी आधारभूत सहायता सामाग्री उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

ख. बुँदा नं क बमोजिम आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न आर्थिक रूपले विपन्न भनी प्रमाणित कागजात, नगरपालिकाबाट प्राप्त अति अशक्त र पूर्ण अशक्त अपांगको परिचयपत्र एवं सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र सहितको आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी नगरपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) **विपद् व्यवस्थापन सहायता:** क. जङ्गली जनावरको आक्रमण, आगालागी, चट्याङ्ग एवं बाढी लगायतका प्रकोपबाट क्षतिको स्थलगत अनुगमन एवं वडा कार्यालयको सिफारिस बमोजिम देहाय बमोजिम राहत उपलब्ध गराउने:

१. माथि उल्लेखित प्रकोपबाट घर भत्काइ बस्न योग्य नभएमा रु २५ हजार सम्म,

२. माथि उल्लेखित प्रकोपबाट मानिस घाइते भई उपचार गर्नुपर्ने भएमा बिल भरपाई बमोजिम रु १० हजार सम्म

३. बालीनालीको क्षति भएमा रु १० हजार सम्म

४. माथि उल्लेखित प्रकोपबाट मृत्यु भएमा रु ४० हजार सम्म

८. **मृत्यु संस्कार सहायता:** क. अति विपन्न परिवार भनी प्रमाणित भएको व्यक्ति, गरिबीको रेखामुनी रहेका दीर्घ रोगी, हिंसा पीडित तथा बेचबिखनमा परेका महिला, बालबालिका, विपन्न, अति अशक्त अपाङ्ग र पूर्ण अशक्त अपाङ्ग, बेवास्तामा परेको विपन्न ज्येष्ठ नागरिकको परिवारले मृत्यु संस्कारको लागि आर्थिक सहायता प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक कागजात सहित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित नगरपालिका मा निवेदन दिन

सक्नेछन र आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी समितिको निर्णयानुसार रु ५०००/- अक्षरपी रु) (पाँच हजारमृत्यु संस्कार अर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

ख. बेवारिसे लास फेला परेमा निजको पोष्टमार्टम, सदगत लगायतका व्यवस्थापन गर्न प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का कागजात सहित वडा कार्यालयको सिफारिसका आधारमा एकमुष्ट रुपमा रकम रु १० हजार सम्म व्यवस्थापन खर्च गर्न सकिनेछ ।

९. समितिको गठन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) आर्थिक सहायतालाई व्यवस्थित गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ:

(क) प्रमुख संयोजक

(ख) उप प्रमुख सदस्य

(ग) नगर प्रमुखले तोकेको कम्तिमा १ महिला सहित २ जना कार्यपालिका सदस्य सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा समितिले आवश्यक ठानेमा विषयसँग सम्बन्धित विषयगत समितिका संयोजक, सम्बन्धित विषयगत शाखाको प्रमुख वा अन्य पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) दफा ५ बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहनेछ:

क. समितिमा प्राप्त निवेदन एवं संलग्न प्रमाण जाँच गर्ने,

ख. आर्थिक सहायता रकमको निर्धारण गर्ने,

ग. आवश्यकता अनुसार प्राप्त निवेदनको सम्बन्धमा स्थलगत अवलोकन र निरीक्षण गर्ने, गराउने

घ. यस कार्यविधिमा संशोधन गर्नपर्ने भएमा कारण सहित सिफारिस गर्ने

ङ. समितिमा निहित केही अधिकार संयोजक वा सदस्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्ने ।

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. आर्थिक सहायता वितरण प्रक्रिया: (१) यस कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ:

क नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,

ख सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,

ग औषधोपचार गरिरहेको भए उपचार सम्बन्धि कागजात,

घ प्राकृतिक तथा गैर प्राकृति विपत्तीका कारण जनधनको क्षति भएको भए प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का, क्षतिको तस्विर एवं आवश्यकता परेमा प्राविधिक मूल्याङ्कन

१२. **प्रतिवेदन:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराइएको आर्थिक सहायता वितरणको समितिले आवधिक रूपमा कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
१३. **खारेजी र बचाउ:** (१) आर्थिक सहायता सम्बन्धि मिति २०७४/०९/०३ को कार्यपालिका बैठकको निर्णय खारेज गरिएको छ ।
- (२) यस अघि नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी उपलब्ध गराएको आर्थिक सहायतालाई समर्थन गरिएको छ ।

आज्ञाले,
गीताकुमारी राई
अर्जुनधारा नगरपालिकानगर कार्यपालकाको कार्यालयका ,
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत