



अर्जुनधारा राजपत्र

अर्जुनधारा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७, संख्या १, शनिचरे, २९ ज्येष्ठ, २०८०

भाग २

अर्जुनधारा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको मिति २०८०/०२/२७ गतेको बैठकबाट पारित भएको तल लेखिए बमोजिमको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०/०२/२७

कोशी प्रदेशको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० बमोजिम अर्जुनधारा नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धि कामकाजलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोग कोशी प्रदेशको परामर्शमा अर्जुनधारा नगरपालिकाको, नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम " स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० " हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात अर्जुनधारा नगरपालिका, झापामा लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(१) "अध्यादेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सरकारबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० लाई सम्झनुपर्दछ ।

(२) "अख्तियारवाला" भन्नाले अध्यादेशको दफा १५ बमोजिम स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्दछ ।

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

- (३) "कर्मचारी" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा बहालमा रहेको स्थायी कर्मचारीलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (४) " कार्यालय" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शनिश्चरे, झापालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (५) "कार्यविधि" भन्नाले स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनुपर्दछ ।
- (६) " नगरपालिका" भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिका, झापालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (७) " नगर कार्यपालिका" भन्नाले अर्जुनधारा नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (८) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोग, विराटनगरलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (९) "मन्त्रालय" भन्नाले कोशी प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्झनुपर्दछ ।
- (१०) "समिति" भन्नाले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठन हुने तहवृद्धि सिफारिस समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

३. **सूचना प्रकाशन गर्ने:** (१) अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धिका लागि समितिले प्रत्येक वर्षको ज्येष्ठ महिना तथा मङ्सिर महिनामा अन्तिम साताभित्र तहवृद्धिका लागि दरखास्त आह्वान सम्बन्धि १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशन हुने सूचनामा दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने देहायका कागजातहरू संलग्न गर्न उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

क. हालको पदको नियुक्ति पत्र, समायोजन पत्र (समायोजित कर्मचारीले), सरुवा भई आएका कर्मचारीहरूले सरुवा पत्र, रमाना र हाजिर भएको जानकारी पत्र

ख. पछिल्लो ३ वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको सक्कल प्रति,

ग. सेवा अवधि प्रमाणित भएको कार्यालयको पत्र,

घ. तोकिएको शैक्षिक योग्यताको लब्धांक तथा चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेद्वार स्वयंले प्रमाणित गरेको छायाँप्रति,

ङ. गयल कट्टी नभएको, सेवा निरन्तरता रहेको, विभागीय कारबाहीमा नपरेको, अध्ययन/ असाधारण विदामा नबसेको प्रमाणित हुने कार्यालयको पत्र,

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

च. पेसा सम्बन्धि व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको उम्मेद्वार स्वयंले प्रमाणित गरेको छयाँप्रति (आवश्यक हुनेको हकमा)

छ. समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू ।

४. **सिफारिस समिति:** (१) अध्यादेश तथा कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धिका लागि सिफारिस गर्नका लागि प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (३) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा कार्यपालिकाले तोकेको एक महिला सहित दुई जना वरिष्ठ कर्मचारी रहेको तहवृद्धि सिफारिस समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिको सचिवालयको रूपमा कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखाले काम गर्नेछ ।

(३) समितिले आफ्नो बैठकमा कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखाको प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धि कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. **दरखास्त दिने:** (१) दफा ४ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तहवृद्धिका लागि तोकिएको योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले अनुसूची १ को ढाँचामा तोकिएका कागजातहरू संलग्न राखी कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

६. **आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि:** (१) कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धिका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा र अवधि अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

७. **सिफारिस गर्ने:** (१) दफा ५ बमोजिम प्राप्त दरखास्त तथा अन्य कागजातहरू समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त फारम तथा अन्य कागजात जाँचबुझ गर्दा निम्न बमोजिम मापदण्ड पुरा भएको देखिएमा समितिले कर्मचारीको तहवृद्धिका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ:

क. हाल वहाल रहेको पदमा न्यूनतम ५ वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको,

ख. पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा औषतमा नब्बे प्रतिशत भन्दा बढी अंक प्राप्त गरेको,

ग. अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा (१) तथा दफा २९ को उपदफा (१) बमोजिमको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको,

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

घ. नसिहतको सजाय पाएको भए सो सजाय पाएको एक वर्ष पुरा भएको, तलबवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको भए सो अवधि पुरा भएको,

ङ. असाधारण विदामा नबसेको,

च. निलम्बनमा नभएको,

छ. पेसा सम्बन्धि व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाणपत्रको अवधि नसकिएको (आवश्यक हुनेको हकमा)

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गर्दा कुनै उम्मेद्वार तहवृद्धिका लागि सिफारिस नभएमा तहवृद्धिका लागि सिफारिस नहुनाको कारण जनाई निजलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस गर्दा तहवृद्धि हुने पद, तह, सेवा, समूह, ज्येष्ठता लागू हुने मिति समेत खुलाई सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

द. तहवृद्धि सम्बन्धि विशेष व्यवस्था: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि,

(१) अध्यादेशको दफा को उपदफा (१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तहवृद्धिको निर्णय गरी नियुक्तिपत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामति सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पुरा भएका पाँचौं, सातौं र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ एवं कार्यविधिको दफा (७) को प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।

(३) संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भई सकेका र निजामति सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा छैटौं तहमा नियुक्ति भई समान तहमा समायोजन भएका र अध्यादेश जारी हुँदाका बखतसम्म तहवृद्धि नभएका कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा अख्तियारवालाले सातौं तह कायम गरिदिनुपर्नेछ ।

तर, सातौं तह कायम गर्नु अघि कार्यालयको स्वीकृत संगठन संरचनामा उक्त तहको पद समावेश भएको हुनुपर्नेछ, संगठन संरचनामा उक्त पद समावेश नभएको भएमा संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज स्वीकृत भएपश्चात मात्र सातौं तह कायम गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

(४) अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम नगरपालिकामा सहायक तेश्रो तह र चौथो तहकव पदमा समायोजन भई अध्यादेश जारी हुँदाका दिनसम्ममा पाँच वर्ष पूरा गरेका कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी एक पटकका लागि क्रमशः चौथो तह र पाचौँ तहमा तहवृद्धि गरी नियुक्ति पत्र दिनुपर्नेछ । यस उपदफा बमोजिम तहवृद्धि हुने पद स्वतः सृजना हुनेछ । यसरी स्वतः सृजना भई तह वृद्धि भएको पदमा सो कर्मचारी कुनै कारणले बहलामा नरहेमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

(५) कोशी प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहमा दरबन्दी भएका कर्मचारीको दरबन्दी भएको स्थानीय तहमा तहवृद्धि हुनेछ । अन्य स्थानीय तहबाट कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको हकमा दरबन्दी/पदाधिकार रहेको कार्यालयमा तह वृद्धि गरिनेछ ।

९. तहवृद्धिको पत्र दिने: (१) दफा ७ तथा दफा ८ बमोजिम तहवृद्धिका लागि सिफारिस भएका कर्मचारीलाई सिफारिस भएको ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा तहवृद्धि भएको पत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पत्र दिँदा मन्त्रालय, प्रदेश किताबखाना, प्रदेश लोक सेवा आयोग, कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन हेर्ने शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखालाई समेत बोधार्थ दिनुपर्नेछ ।

१०. ज्येष्ठता कायम: (१) यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक वर्ष ज्येष्ठ महिनामा प्रकाशित सूचना बमोजिम तहवृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता श्रावण १ गतेबाट र मङ्सिर महिनामा प्रकाशित सूचना बमोजिम तहवृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता माघ १ गतेबाट कायम हुनेछ ।

(२) कार्यविधिको दफा ८ को उपदफा (३) बमोजिम तह कायम हुने कर्मचारीहरूको हकमा संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौँ तहको पदमा सिफारिस भई नियुक्ति भएका कर्मचारीको ज्येष्ठता छैटौँ तहमा नियुक्ति भएको मितिबाट र निजामति सेवा बाहेक अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा छैटौँ तहमा नियुक्ति भई समान तहमा समायोजन भएका र अध्यादेश जारी हुँदाका बखतसम्म तहवृद्धि नभएका कर्मचारीहरूको ज्येष्ठता छैटौँ तहमा नियुक्ति भएको पाँच वर्ष सेवा अवधि पुरा भएको मितिबाट कायम हुनेछ ।

११. तहवृद्धि गर्न नहुने: (१) अध्यादेशको दफा ३१ बमोजिमको अवस्थामा रहेको कर्मचारीलाई उक्त अवस्था रहेको अवधिभर तहवृद्धि गर्न हुने छैन ।

१२. उजुरी गर्न सक्ने: (१) कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा तहवृद्धिको सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ ।

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त निर्देशन कार्यालय तथा निवेदक दुवैलाई मान्य हुनेछ र उक्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्नु कार्यालय तथा उम्मेदवारको कर्तव्य हुनेछ ।

१३. बाधा, अड्काउ फुकाउने: (१) कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा नगर कार्यपालिकामा रहनेछ ।

१४. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: (१) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयमाको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

अनुसूची १

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

अर्जुनधारा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 शनिश्चरे, झापा, कोशी प्रदेश
(तहवृद्धि आवेदन फाराम)

फाराम दर्ता नं
मिति:

उम्मेदवारको हालसालै
खिचेको पासपोर्ट
साइजको फोटो टाँसी
शाखा प्रमुखबाट
प्रमाणित गर्नुपर्ने

१. सूचनाको विवरण:

तहवृद्धिको सूचना नम्बर:	मिति:.....
सेवा/समूह:.....	तहवृद्धि हुने तह:.....

२. उम्मेदवारको विवरण:

३. सेवाको विवरण: (शुरुदेखि हालसम्मको)

उम्मेदवारको नाम,थर (देवनागरीमा).....	
उम्मेदवारको नाम,थर(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....	
ठेगाना:.....	वहालमा रहेको कार्यालय:.....
जन्म मिति:.....	
बाबुको नाम.....	हालको सेवा:.....
आमाको नाम:.....	समूह/उपसमूह:.....
बाजेको नाम:.....	पद:.....
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.....	कर्मचारी संकेत नं.....
जारी जिल्ला:	मोबाइल नं.....

क्र. सं	पदको नाम, श्रेणी/तह, सेवा, समूह/उपसमूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ती वा बढुवा मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए सोको अवधि		कसरी आएको (खुल्ला, बढुवा, समायोजन/सरुवा)	स्थायी नियुक्ती गर्ने कार्यालय	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

४. हालको तहमा वा समायोजन हुनु भन्दा पहिलाको समान तहको पदमा तहवृद्धिको लागि आवेदन दिन पाउने अन्तिम मितिमा पुग्ने अवधि.....वर्ष,महिना,दिन

५. तहवृद्धिका लागि योग्य भए/नभएको अवस्था:

क. विभागीय कारबाही भएको/नभएको

 भएको भए कुन कारबाही भएको हो? सकिने अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

ख. अध्यादेशको दफा २८ बमोजिम तह वृद्धि हुने पदका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको.....

ग. असाधारण/ अध्ययन विदामा बसेको/नबसेको

 बसेको भए सोको अवधि उल्लेख गर्नुहोस.....

घ. निलम्बनमा परेको/नपरेको.....

ङ. पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषद्को प्रमाणपत्रको अवधि:.....

६. माथि उल्लेखित विवरण ठीक छ । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम,थर

संकेत नं

पद.....

सही र मिति:.....

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

तहवृद्धिको निर्णय

(कार्यालयको प्रयोजनका लागि)

क. आवेदक कर्मचारीले समायोजन हुनु पूर्व र समायोजन पश्चात गरी हालको तहमा पूरा गरेको सेवा अवधि:..... वर्ष,महिना,दिन ।

ख. आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बापत प्राप्त गरेको अंक र सोको औषत:

 अ. आ.व. / को प्रासाङ्क

 आ. आ.व. / को प्रासाङ्क

 इ. आ.व. / को प्रासाङ्क

 औषत प्रासाङ्क

ग. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा २८ को उपदफा (१) तथा तहवृद्धि कार्यविधि, २०८० को दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको न्यूनतम योग्यता तथा मापदण्ड पुरा गरेको देखिएकाले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट समान सेवा, समूह, उपसमूह र पदमा एक तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरिएको छ ।

निर्णय मिति:-.....

तहवृद्धि निर्णय लागू हुने मिति:-.....

तहवृद्धि हुने तह-

सेवा:-.....

समूह/उपसमूह:-.....

पद:.....

.....

सदस्य

सदस्य

संयोजक

नाम,थर

नाम,थर

नाम,थर

संकेत नं

संकेत नं

संकेत नं

खण्ड ७ संख्या १, अर्जुनधारा राजपत्र, २०८०/०२/२९

अनुसुची २
(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
(कार्यालयको लेटर हेड)

मिति:

विषय: तह वृद्धि सम्बन्धमा ।

महाशय,

स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा एवं अर्जुनधारा नगरपालिकाको स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० को दफा.... बमोजिम तहवृद्धि सिफारिस समितिको मिति गतेको सिफारिस बमोजिम तपाईंलाई देहाय बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ ।

तह वृद्धि हुनु भएकोमा बधाई छ ।

हालको पद,तह, सेवा/समूह, कार्यालय	तह वृद्धि भएको पद,तह, सेवा/समूह, कार्यालय
पद:	पद:
तह:	तह:
सेवा/समूह:	सेवा/समूह:
कार्यालय:	कार्यालय:
	जेष्ठता लागू हुने मिति:

श्री
(संकेत नं.....)

(.....)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री प्रदेश किताबखाना, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, अर्जुनधारा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा ।

आज्ञाले,
गीताकुमारी राई
अर्जुनधारा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत