



अर्जुनधारा राजपत्र

अर्जुनधारा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २, संख्या ११, शनिश्चरे, माघ २७ गते, २०७५ साल

भाग २

अर्जुनधारा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/२६ गते बसेको बैठकले देहाय बमोजिमको नदिजन्य श्रमिक परिचय पत्र निर्देशिका, २०७५ स्वीकृत गरि लागू गर्ने निर्णय गरेकाले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नदिजन्य श्रमिक परिचय-पत्र निर्देशिका २०७५

अर्जुनधारा नगरपालिका क्षेत्र भित्रका नदिहरुमा नदिजन्य सामाग्री उत्खनन, ढुवानी तथा नदिमा आश्रित अन्य श्रममा संलग्न श्रमिकहरुको सुचिकरण गरी श्रमिकहरुलाई परिचय वितरण गर्न आवश्यक रहेकाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/२६ को बैठकले नदिजन्य श्रमिक परिचयपत्र निर्देशिका, २०७५ स्वीकृत गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

:(क) यस निर्देशिकाको नाम “श्रमिक परिचय-पत्र निर्देशिका , २०७५” रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका अर्जुनधारा नगर कार्यपालिकाले नगर राजपत्रमा प्रकाशित मिति बाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “वडाअध्यक्ष” भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाका वडाका वडाअध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “वडा कार्यालय” भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरु सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “श्रमिक” भन्नाले अर्जुनधारा नगरपालिकाको खोलाहरुमा नदिजन्य सामाग्री उत्खननसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने श्रमिक सम्भन्नु पर्छ ।

३. परिचय-पत्र प्राप्त गर्ने योग्यता: देहाय बमोजिम योग्य व्यक्तिलाई नदिजन्य श्रमिक परिचयपत्र वितरण गरिनेछ ।

(क) नेपाली नागरिकता भएको

(ख) अर्जुनधारा नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको हुनुपर्नेछ । अर्जुनधारा नगरपालिका भन्दा बाहिरबाट नागरिकता लिएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र वा मतदाता परिचयपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) १८ वर्ष पुरा गरेको हुनुपर्ने ।

४. वितरण विधि:-

क.यस निर्देशिका अनुसार परिचयपत्र लिन इच्छुक श्रमिकले आफ्नो स्थायी बसोबास गरेको वडा कार्यालयमा दफा ३ बमोजिमको कागजात पेश गरी रु १० को हुलाक टिकट टाँस गरी अनुसुचि १ बमोजिमको निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख. सम्बन्धित वडा अध्यक्षले कागजात जाँचबुझ गरि निवेदकलाई प्रमाण-पत्र दिन मिल्ने भए अनुसुचि २ बमोजिमको परिचय-पत्र दिनुपर्नेछ ।

ग.यस निर्देशिका बमोजिमको जारि परिचय-पत्रको अभिलेखिकरण अनुसुचि ३ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालयले सुचिकरण गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

५. विविध:

(क)प्रतिवेदन:प्रत्येक वडा कार्यालयले मासिक रूपमा परिचय-पत्र बितरणका अभिलेखिकरण नगरपालिकामा पठाउनु पर्ने छ ।

(ख)दोहोरो लिन नपाईने:कुनै श्रमिकले एक पटक भन्दा बढी परिचयपत्र लिन पाईने छैन ।

(ग)प्रतिलिपी:यस निर्देशिका बमोजिम जारि गरिएको प्रमाणपत्र हराएमा वा कुनै किसिमले नासिएमा श्रमिकले प्रतिलिपीका लागि वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । वडा कार्यालयले अभिलेख हेरी निजको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी दिनुपर्नेछ ।

(घ)प्रतिलिपी दस्तुर:श्रमिक परिचयपत्रको प्रतिलिपी लिन रु १००/- (एक सयमात्र) शुल्क लाग्नेछ ।

(ङ)यस निर्देशिका बमोजिम जारि गरिएको परिचयपत्र पत्र प्रत्येक आर्थिक वर्ष नविकरण गर्नुपर्नेछ ।

अनुसुचि १

बुँदा ४(क) संग सम्बन्धित

श्री वडा अध्यक्ष ज्यू

मिति २०७५/...../.....

..... नं. वडाको कार्यालय

विषय:- सुचिकृत गरी पाउँ ।

महोदय

म र मेरो संगोलमा भएको परिवारको देहाय बमोजिमको विवरण सहित खोला श्रमिकको रूपमा सुचिकृत गरि पाउँ ।

घरमुलिको नामथर:-

ठेगाना:-

नागरिकता नं.

जारिमिति

जिल्ला

आम्दानीको मुख्य श्रोत

जग्गाको विवरण:- खेति हुने गरेको क्षेत्रफल

खोला कुदेको क्षेत्रफल

घरको किसिम:- पक्की/काठको दोमल्ला/पक्की टिनको छानो भएको/कच्ची

खोला किनारबाट बसोबास गर्ने घरको दुरी मिटरमा अन्दाजी.....

परिवारको संख्या महिला पुरुष.....

परिवारका सदस्यहरूको विवरण संगोलमा रहेकाहरूको मात्र

क्र.स.	नामथर	उमेर	घरमुली संगको नाता	शैक्षिक योग्यता	रोजगारीको अवस्था

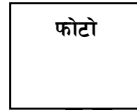
रोजगारीको सिलसिलामा घर बाहिर रहेका सदस्यहरु

क्र.स.	नामथर	कहा गएको	गएको कति भयो ?	मासिक पठाउने आम्दानी

.....
निवेदकको सहि

अनुसुचि २
बुँदा ४(ख) संग सम्बन्धित
परिचयपत्रको नमुना
(अधिल्लो भाग)
अर्जुनधारा नगरपालिका
....नं. वडा कार्यालय

.....
नदिजन्य श्रमिक परिचयत्र



द.न.

नामथर:

ठेगाना:

नागरिकता नं,जिल्ला:

प्रमाणित गर्नेको सहि.....

नामथर.....

दर्जा:.....

(पछाडीको भाग)

नविकरण अभिलेख

मिति	आर्थिक वर्ष	नविकरण गर्नको हस्ताक्षर/छाप

यो परिचयपत्र कसैले फेला पार्नु भएमा अर्जुनधारा नगरपालिका कार्यालय वा नजिकको प्रहरी कार्यालयमा बुझाईदिनुहोला ।

अनुसुचि ३
बुँदा ४(ग) सँग सम्बन्धित
अर्जुनधारा नगरपालिका
.....नं वडा कार्यालय

.....
नदिजन्य श्रमिक अभिलेख पुस्तिका

सि.नं.	द.नं.	नामथर	लिङ्ग	जन्ममिति	बुवा/आमाको नाम	नागरिकता प्रमाणपत्र नं,जारि मिति र जिल्ला	फोटो	सहिछाप	प्रमाणित गर्नेको सहि

आजाले
पंकज भुर्तेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत